

КОПИЯ

Серіктестіктің
жалғыз құрылтайшысының
шешімімен
«БЕКІТІЛГЕН»
« 18 » маусым 2009 жылғы

«УТВЕРЖДЕН»
Решением единственного участника
от « 18 » июня 2009 года

Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі
Астана қаласының Әділет
департаменті
Заңды тұлғаға мемлекеттік
тіркеу жүргізілімі
2009 жыл 09 ж. « 24 » күні
Күәлік № 34214-1901-ММС

ШАҒЫН КӘСІПКЕРЛІК
СУБЪЕКТІСІ

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ
МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ
2009 ж. « 24 » күні жүргізілді
БСН 090640019934

«Медициналық-техникалық колледжі»

Жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің
ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ

Товарищества с ограниченной ответственностью

«Медико-технический колледж»

**«Медициналық-техникалық колледжі»
ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІНІҢ
ЖАРҒЫСЫ**

1. Жалпы ережелер.

1.1. «Медициналық-техникалық колледжі» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, (осыдан әрі «Серіктестік») өз қызметін 27.12.1994ж. Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексі (жалпы бөлімі), 22.04.1998 ж. «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының заңымен және өзінің құрылтай құжаттары бойынша жүзеге асырады. Серіктестік коммерциялық ұйым болып табылады және қызметкерлерінің жылдық орташа саны 50 аспайтын және бір жылғы активтерінің жалпы құны айлық есептік көрсеткіштің 60 мың еселенген мөлшерінен жоғары емес шағын кәсіпкерлік субъектісі ретінде қызмет жасайды.

1.2. Серіктестіктің құрылтайшысы (осыдан әрі қатысушы) болып саналады:

Рузудинов Саурбек, туған күні: 11.05.1947 ж., туған жері: Оңтүстік-Қазақстан облысы, жеке күәлігі № 010044082, 22.04.1999 ж. ҚР ІІМ берілген, мекенжайы Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Мынбаев көшесі, 73 үй, 20 пәтер.

1.3. Серіктестіктің толық фирмалық атауы:
- мемлекеттік тілде: «Медициналық-техникалық колледжі» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;
- орыс тілінде: товарищество с ограниченной ответственностью «Медициналық-техникалық колледжі».

Серіктестіктің қысқартылған атауы:
- мемлекеттік тілде: «Медициналық-техникалық колледжі» ЖШС;
- орыс тілінде: ТОО «Медициналық-техникалық колледжі».

1.4. Серіктестіктің мекен-жайы:
Қазақстан Республикасы, Астана қаласы, Алматы ауданы, Күндізді көшесі, 4 үй.

1.5. Серіктестіктің жұмыс істеу мерзімі шектелмейді.

2. Серіктестіктің заңды мәртебесі.

2.1. Серіктестік мемлекеттік тіркеуден өткен күннен бастап заңды тұлғаның құқығын алады.

2.2. Серіктестік өз аты жазылған мөрі, дербес балансы, банкіді есеп-шоты мен басқа да шоттары және атауы жазылған бланкілері бар.

2.3. Серіктестік өзінің қызметін мақсатқа жеткізу үшін, өз атынан мәмілелер жасауға, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды иемденуге, мідеттерін орындауға, сотта талапкер мен жауапкер болуына құқылы. Серіктестік жалғыз тұлғадан тұратын басқа шаруашылық серіктестікті жалғыз қатысушы ретінде ие қыла алмайды.

2.4. Серіктестік өзінің орналасқан жерін ауыстырған жағдайда серіктестік заңды тұлғалардың мемлекеттік регистріне қажетті өзгерістерді енгізу үшін бұл жөнінде оның мемлекеттік тіркелуін жүзеге асырған органға және серіктестіктің жаңадан орналасқан жері бойынша заңды тұлғалардың мемлекеттік тіркелуін жүзеге асырушы органға хабарлауға міндетті.

2.5. Серіктестік Қазақстан Республикасының аймағында және шет елдерде филиалдар және өкілдіктерді ашуға, басқа заңды тұлғалармен бірге бірлестіктер (одақтар) құруға, сонымен бірге басқа заңды тұлғалардың құрылтайшысы болуға құқылы. Серіктестік өз филиалдары мен өкілдіктерінің ашылуы жөнінде және олардың мекен-жайы туралы мемлекеттік тіркелуін жүзеге асырған органға хабарлауға міндетті.

2.6. Серіктестік өзінің міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді және де өз қатысушысының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

2.7. Серіктестікке қатысушы оның міндеттемелері бойынша жауап бермейді және серіктестіктің қызметіне байланысты жарғылық қорға өзінің қосқан салымының

**УСТАВ ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Медико-технический
колледж»**

1. Общие положения.

1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Медико-технический колледж» (в дальнейшем именуемое «товарищество») осуществляет свою деятельность на основании Конституции Республики Казахстан, Гражданского Кодекса Республики Казахстан (общая часть) от 27.12.1994 г., Закона Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» от 22.04.1998 г., Закона Республики Казахстан «Об образовании» и своих учредительных документов.

Товарищество является коммерческой организацией и действует в качестве субъекта малого предпринимательства со средней годовой численностью работников не более 50 человек и общей стоимостью активов за год не выше шестидесятикратного месячного расчетного показателя.

1.2. Учредителем (далее - участником) товарищества является:

Рузудинов Саурбек, 11.05.1947 года рождения, уроженец: Южно-Казахстанской области, удостоверение личности № 010044082, выдано 22.04.1999 г. МВД РК, проживающий по адресу: Республика Казахстан, город Алматы, улица Мынбаева, дом 73, квартира 20.

1.3. Полное фирменное наименование товарищества:
- на государственном языке: «Медико-технический колледж» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.
- на русском языке: товарищество с ограниченной ответственностью «Медико-технический колледж».

Сокращенное наименование товарищества:
- на государственном языке: «Медико-технический колледж» ЖШС.
- на русском языке: ТОО «Медико-технический колледж».

1.4. Местонахождение товарищества:
Республика Казахстан, город Астана, район Алматы, улица Кундызды, дом 4.

1.5. Срок деятельности товарищества не ограничен.

2. Юридический статус товарищества.

2.1. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Товарищество имеет круглую печать, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, свой логотип, бланки со своим наименованием и логотипом.

2.3. Товарищество для достижения целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, соблюдать обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Товарищество не может иметь в качестве единственного участника другое хозяйственное товарищество, состоящее из одного лица.

2.4. При перемене товарищества места своего нахождения, оно обязано известить об этом орган, осуществивший его государственную регистрацию, и орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц по новому месту нахождения товарищества, для внесения необходимых изменений в государственный регистр юридических лиц.

2.5. Товарищество вправе создавать на территории Республики Казахстан и за рубежом филиалы и представительства, вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, а также быть учредителем иных юридических лиц. Товарищество обязано извещать орган, осуществивший его государственную регистрацию, о создании своих филиалов и открытии представительств, а также о месте их расположения.

2.6. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не отвечает по

күны шегінде тәуекел етеді.

3. Қатысушының құқығы мен міндеттері.

3.1. Қатысушы:

-қолданылатын заңдарға сәйкес келетін Жарғыда көрсетілген тәртіппен серіктестіктің іс-әрекеттерін басқаруға қатысуға;

-серіктестік қызметінен табыс алуға;

-серіктестік жарғысында көзделген тәртіппен серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға, оның бухгалтерлік және өзге де құжаттамасымен танысуға;

-серіктестік таратылған жағдайда кредит берушілерімен есеп айырысқаннан кейін қалған мүліктің бар бөлігінің құнын немесе мүліктің бір бөлігін заттай алуға;

-қолданылатын заңдармен көзделген тәртіппен өз үлесін иеліктен айырып беруі арқылы серіктестікке қатысуын тоқтатуға құқылы.

3.2. Қатысушы қолданылатын заңдарда көзделінген және серіктестіктің осы жарғысында көрсетілген басқа да құқықтарға ие бола алады.

3.3. Серіктестікке қатысушы:

-серіктестіктің жарғысының талаптарын орындауға;

-қолданылатын заңдармен көзделінген тәртіпте, мөлшерде және мерзімде серіктестіктің жарғылық капиталына салымдар салуға;

-серіктестік коммерциялық құпия деп жариялаған мәліметтерді жария етпеуге міндетті.

3.4. Серіктестікке қатысушысы серіктестіктің жарғысымен және қолданылатын заңдармен көзделген басқа да міндеттерді мойнына алуы мүмкін.

3.5. Серіктестік органдарының Заңмен және (немесе) осы жарғыда қарастырылған құқықтарды бұзатын шешімдерін сот тәртібінде даулау.

4. Қызмет түрлері мен мақсаттары.

4.1. Серіктестік өз қызметінің негізгі мақсаты таза табыс шығару болып табылады.

4.2. Көзделген мақсатқа жету үшін серіктестік келесі қызмет түрлерін жүргізеді:

1. техникалық және кәсіптік білім берудің, орта білімнен кейін оқытудың оқу орындарын ашу және жұмыс істеуін ұйымдастыру;
2. білім беру қызметтерін көрсету;
3. техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейін білім берудің мемлекеттік жалпыға бірдей білім берудің техникалық стандарттарына сәйкес білікті мамандарды даярлау;
4. кадрларды қайта даярлау және қызметкерлердің біліктілігін арттыру бойынша кәсіпорындарға, Серіктестіктерге, ұйымдарға келісім-шарттық негізде қызметтер көрсету;
5. нақты бір мамандық бойынша қажетті теориялық білім мен практикалық дағдыны меңгерген білікті мамандарды даярлау;
6. оқулықтар мен оқу құралдарын, оқу орындарына арналған бағдарламаларды құру, оқу-әдістемелік әдебиетті басып шығару;
7. педагогикалық медициналық қызметкерлердің біліктілігін арттыру;
8. заңды және жеке тұлғаларға білім беру, медициналық кеңес беру және басқа қызмет түрлерін көрсету;
9. қосымша білім беру бағдарламалары бойынша қызметтер;
10. арнайы курстарды және пән циклдерін қосымша оқыту бойынша қызметтер;
11. шет тілдерді қосымша тереңдетіп оқыту бойынша қызметтер;
12. репетиторлық (жекелеген оқушылармен жеке тәртіпте оқу жоспары бойынша сағат санынан бөлек пәндер бойынша қосымша сабақ жүргізу) және басқа қызметтер көрсету;
13. халыққа медициналық, стоматологиялық қызметтер көрсету;

обязательствам участника.

2.7. Участник не отвечает по обязательствам товарищества и несет риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах стоимости вклада, внесенного им в уставный капитал.

3. Права и обязанности участника.

3.1. Участник имеет право:

-участвовать в управлении делами товарищества в порядке, предусмотренном уставом и в соответствии с действующим законодательством;

-получать доход от деятельности товарищества;

-получать информацию о деятельности товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в порядке, определенном уставом;

-получать в случае ликвидации товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или часть этого имущества;

-прекратить участие в товариществе путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2. Участник может иметь и другие права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом товарищества.

3.3. Участник товарищества обязан:

-соблюдать требования устава товарищества;

-вносить вклады в порядке, размере и способами, предусмотренными действующим законодательством и настоящим уставом товарищества;

-не разглашать сведения, которые товариществом объявлены коммерческой тайной.

3.4. Участник может нести и другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом товарищества.

3.5. Оспаривать в судебном порядке решения органов Товарищества, нарушающих его права, предусмотренные настоящим Законом и (или) уставом Товарищества.

4. Цель и виды деятельности.

4.1. Основной целью деятельности товарищества является извлечение чистого дохода.

4.2. Для достижения указанной цели товарищество осуществляет следующие виды деятельности:

1. открытие и организация функционирования учебных заведений технического и профессионального образования, послесреднего образования;
2. оказание образовательных услуг;
3. подготовка квалифицированных специалистов в соответствии с государственными общеобязательными стандартами технического и профессионального, послесреднего образования;
4. оказание на договорной основе услуг предприятиям, Товариществам, организациям, работодателям по переобучению, переподготовке кадров и повышению квалификации работников;
5. подготовка квалифицированных специалистов, сочетающих в себе необходимые теоретические знания и практические навыки по конкретной специальности;
6. создание учебников и учебных пособий, программ для учебных заведений, издание учебно-методической литературы;
7. повышение квалификации медицинских, педагогических работников;
8. оказание юридическим и физическим лицам образовательных, медицинских, консультативных и других видов услуг;
9. услуги по дополнительным образовательным программам;
10. услуги по дополнительному преподаванию специальных курсов и циклов дисциплин;
11. услуги по дополнительному углубленному изучению

14. фармацевтикалық қызмет;
15. медициналық жабдықтарды сатып алу, жеткізу.
16. сауда-саттық, сауда-делдалдық қызмет;
17. Қазақстан Республикасының қолданылатын заңдарында тыйым салынбаған басқа да қызметтің түрлері.

Серіктестік тізбесі заң актілерінде белгіленетін жекелеген қызмет түрлерімен лицензия негізінде ғана айналыса алады.

5. Іске асырылатын білім беру оқу бағдарламаларын тізбесін.

5.1. ҚР-ның «Білім туралы» Заңына сәйкес Серіктестік мына мамандықтар бойынша: 0301000 (0401002) «Емдеу ісі», (0407002) 0302000 «Мейірбике ісі», (0403002) 0303000 «Гигиена және эпидемиология», (0404002) **0304000 «Стоматология», (0408002) 0305000 «Зертханалық диагностика», (0406002) 0306000 «Фармация», (0405002) 0307000 «Ортопедиялық стоматология», (0409002) 0308000 «Медициналық оптика», (0402002) 0309000 «Акушерлік ісі», 0831002 (0513000) «Маркетинг», 1121000 Медициналық техниктерді монтаждау, жөндеу және техникалық қызмет көрсету.** сәйкес мемлекеттік лицензиясы бар болған кезде техникалық және кәсіптік білім беру, орта білімнен кейінгі және қосымша білім берудің білім беру және кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асырады.

5.2. Серіктестік білім беру қызметін жүргізу құқығына арналған мемлекеттік лицензиясы бар болған кезде басқа мамандықтар бойынша кадрлар даярлауды жүзеге асыра алады.

5.3. Оқыту қолма-қол және ақшасыз есеп айырысу жолымен ақблы келісім-шарттық негізде күндізгі, сырттай және кешкі оқу түрінде жүзеге асырылады.

6. Оқушыларды қабылдау тәртібі

6.1. Оқушыларды қабылдау тәртібі:

1) Серіктестіктің оқу орнына түсушілерден құжаттар қабылдау, оқуға түсу емтиханын және оқушылар құрамына қосу бойынша конкурстар өткізу үшін Серіктестік директорының бұйрығымен бекітілетін қабылдау комиссиясы ұйымдастырылады.

2) қабылдау комиссиясының шешімі негізінде Серіктестік директоры оқушылар құрамына алу туралы бұйрық шығарады. Кадрларды даярлау негізгі орта және жалпы орта білім беру базасында жүзеге асырылады.

6.2. Азаматтарды қабылдау конкурстық негізде техникалық және кәсіптік, орта білім беруден кейінгі білім берудің кәсіптік оқу бағдарламасын іске асыратын білім беруді ұйымдастыруда оқуға қабылдаудың типтік ережелері негізінде әзірленген Серіктестікке қабылдау ережесіне сәйкес жеке және заңды тұлғалармен келісім-шарттық негізде жүзеге асырылады.

6.3. Серіктестіктің оқу орнына Қазақстан Республикасының азаматтары, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында, халықаралық шарттарда, келісімдерде белгіленген тәртіппен, сондай-ақ Серіктестікпен жасалған келісім-шарт бойынша Қазақстан Республикасында тұратын азаматтығы жоқ тұлғалар және шетелдік азаматтар қабылданады.

6.4. Серіктестік жетім балаларды, көп балалы отбасылардың балаларын және ҚР-ның қолданыстағы заңнамасына сәйкес басқа санатты азаматтарды демеушілік көмек ретінде тегін оқытуға және жеңілдікпен қабылдауға құқылы.

6.5. Серіктестік оқуға түсушілерді Жарғымен және Серіктестіктің білім беру процесін ұйымдастыруды регламенттейтін басқа құжаттармен таныстырады.

6.6. Топ мамандықтар бойынша 30-дан аспайтын оқушылар санымен жинақталады.

6.7. Педагогикалық кеңестің шешімімен аралық аттестаттаудан өткен оқушылар оқудың келесі курсына көшіріледі. Ағымдағы жылдың оқу жоспарының пәні бойынша аттестациядан өтпеген оқушылар келесі курсқа көшірілмейді.

иностранных языков;

12. услуги по репетиторству (проведение дополнительных занятий по предметам сверх количества часов по учебному плану с отдельными учащимися в индивидуальном порядке) и др;
13. оказание медицинских, стоматологических, фармацевтических услуг населению;
14. фармацевтическая деятельность;
15. закуп, поставка медицинского оборудования;
16. торгово-закупочная деятельность;
17. и другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Республики Казахстан.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательными актами, товарищество может заниматься только на основании лицензии.

5. Перечень реализуемых образовательных программ.

5.1. В соответствии с Законом РК «Об образовании» Товарищество реализует образовательные и профессиональные учебные программы технического и профессионального образования, послесреднего и дополнительного образования при наличии соответствующей государственной лицензии по специальностям: 0301000 (0401002) «Лечебное дело», (0407002) 0302000 «Сестринское дело», (0403002) 0303000 «Гигиена и эпидемиология», (0404002) **0304000 «Стоматология», (0408002) 0305000 «Лабораторная диагностика», (0406002) 0306000 «Фармация», (0405002) 0307000 «Стоматология ортопедическая», (0409002) 0308000 «Медицинская оптика», (0402002) 0309000 «Акушерское дело», 0831002 (0513000) «Маркетинг», 1121000 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт медицинской техники.**

5.2. Товарищество может осуществлять подготовку кадров по другим специальностям при наличии государственной лицензии на право ведения образовательной деятельности.

5.3. Обучение осуществляется в форме очного, заочного и вечернего на договорной платной основе путем наличных и безналичных расчетов.

6. Порядок приема обучающихся.

6.1. Порядок приема обучающихся:

1) для приема документов от поступающих в учебное заведение Товарищества, проведения вступительных экзаменов и конкурса по зачислению в состав обучающихся организуется приемная комиссия, которая утверждается приказом директора Товарищества;

2) на основании решения приемной комиссии директор Товарищества издает приказ о зачислении в число обучающихся. Подготовка кадров осуществляется на базе основного среднего и общего среднего образования.

6.2. Прием граждан осуществляется на договорной основе с физическими и юридическими лицами в соответствии с правилами приема в Товарищество, разработанными на основе типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы технического и профессионального, послесреднего образования на конкурсной основе.

6.3. В учебные заведения Товарищества принимаются граждане Республики Казахстан, а также иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Казахстан в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, международными договорами, соглашениями, а также по контрактам, заключенным с Товариществом.

6.4. Товарищество имеет право в качестве спонсорской помощи обучать бесплатно и принимать на льготных условиях детей-сирот, детей из многодетных семей и др. категории граждан в соответствии с действующим законодательством РК.

6.5. Товарищество знакомит поступающего на обучение с Уставом и другими документами, регламентирующими

6.8. Серіктестіктің оқу орнынан оқушыларды шығару тәртібі мынадай негіздерде басшының бұйрығымен педагогикалық кеңестің шешімі бойынша:

- 1) оқушының білім алуын басқа оқу орнында немесе оқудың басқа формасында жалғастыру үшін ата-аналардың қалауы бойынша;
- 2) өз өтініші бойынша;
- 3) дәрігерлік-кеңес беру комиссиясының қорытынды-анықтамасы негізінде денсаулығына байланысты;
- 4) академиялық үлгермеушілігі үшін;
- 5) ішкі тәртіптің ережесін және Серіктестіктің жарғысын бұзғаны үшін;
- 6) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа жағдайларда жүзеге асырылады.

7. Серіктестіктің оқу орындарында білім беру процесін ұйымдастыру.

7.1. Оқушылар, ата-аналар немесе олардың заңды өкілдері және Серіктестіктің қызметкерлері тәрбие-білім беру процесінің негізгі қатысушылары болып табылады.

7.2. Серіктестіктің оқу орнында іс жүргізу мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі.

7.3. Серіктестіктің оқу орнында оқу мынадай: күндізгі, сырттай, экстернат формасында жүзеге асырылады.

7.4. Серіктестіктің оқу орнында білім беру және тәрбиелеу мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі.

7.5. Серіктестіктің оқу орнында білім беру процесін ұйымдастыру техникалық және кәсіптік, орта білім беруден кейін оқытудың мемлекеттік жалпыға бірдей стандарттарына сәйкес және Құрылтайшылар кеңесі бекіткен әзірленген жұмыстық оқу жоспарлары және сәйкес мамандықтар бойынша бағдарламалар негізінде жүзеге асырылады.

7.6. Педагогтер авторлық бағдарламалар мен оларды шығармашылық қолдануды таңдау құқығына ие.

7.7. Серіктестік өз қызметін жеке тұлғалармен, түрлі меншік иесінің кәсіпорындарымен, қамту қызметтерімен, жұмыс берушілермен келісім-шарт негізінде күндізгі, сырттай (ауыспалы) оқу формасы бойынша жүзеге асырады. Жаңа мамандықтар енгізу белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

7.8. Серіктестіктің оқу орнында техникалық және кәсіптік білім беру, орта білімнен кейін оқыту негізгі орта және жалпы орта білім беру базасында жүргізіледі.

7.9. Серіктестік Қазақстан Республикасының барлық азаматтарына олардың қызығушылықтары, қабілеті, денсаулық күйіне сәйкес мамандықтар мен біліктілік алуда тең мүмкіндіктер береді.

7.10. Серіктестік оқу-тәрбие беру процесін, ғылыми-педагогикалық қызметті ұйымдастыруда дербес болады. Мамандықтар бойынша білім берудің бағдарламасының мазмұны, оларды игеру мерзімі мемлекеттік жалпыға бірдей білім беру стандартында анықталады және Серіктестік әзірлейтін жұмыстық оқу жоспарлары мен бағдарламасына сәйкес іске асырылады.

7.11. Біліктілік деңгейі бойынша техникалық және кәсіптік білім берудің, орта білімнен кейін оқытудың білім беру оқу бағдарламасын игеру білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен техникалық және кәсіптік білім берудің, орта білімнен кейін оқыту ұйымдарында оқушыларды Үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің типтік ережесіне сәйкес жүргізілетін қорытынды аттестаттаумен аяқталады.

7.12. Емтиханды оқу жоспарының барлық пәнінің кемінде 75 пайызын «өте жақсы» деген бағамен, ал қалған пәндерді «жақсы» деген бағамен тапсырған және қорытынды емтиханды «өте жақсы» деген бағаға тапсырған оқушыға өте жақсы деген диплом беріледі.

7.13. Үлгерімді ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды Серіктестік өзі жүзеге асырады. Оқушылардың білім, білік және дағдысы білім туралы құжатта мынадай бағамен анықталады: 5 - «өте жақсы», 4 -

организацию образовательного процесса в Товариществе. 6.6. Группы комплектуются по специальностям с числом обучающихся не более 30 человек.

6.7. Решением педагогического совета обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию переводятся на следующий курс обучения. Обучающиеся, не аттестованные по предметам учебного плана текущего года, на следующий курс не переводятся.

6.8. Порядок отчисления обучающихся из учебного заведения Товарищества осуществляется по решению педагогического совета приказом руководителя на следующих основаниях:

1) по желанию родителей для продолжения образования обучающегося в другом учебном заведении или в другой форме обучения;

2) по собственному желанию;

3) по состоянию здоровья на основании справки-заключения врачебно-консультационной комиссии;

4) за академическую неуспеваемость;

5) за нарушение правил внутреннего распорядка и Устава Товарищества;

6) в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

7. Организация образовательного процесса в учебных заведениях Товарищества (в том числе язык (языки) обучения).

7.1. Основными участниками воспитательно-образовательного процесса являются обучающиеся, родители или их законные представители и работники Товарищества.

7.2. Делопроизводство в Учебном заведении Товарищества ведется на государственном и русском языках.

7.3. Обучение в Учебном заведении Товарищества осуществляется в следующих формах: очное, заочное, экстернат.

7.4. Обучение и воспитание в Учебном заведении Товарищества ведутся на государственном и русском языках.

7.5. Организация образовательного процесса в Учебном заведении Товарищества осуществляется на основе разработанных рабочих учебных планов и программ по соответствующим специальностям, в соответствии с государственными общеобязательными стандартами технического и профессионального, послесреднего образования и утвержденных Советом учредителей.

7.6. Педагоги обладают правом выбора авторских программ и творческого их применения.

7.7. Товарищество осуществляет свою деятельность на основе договоров с физическими лицами, предприятиями различных форм собственности, службами занятости, работодателями, по дневной, заочной (сменной) формам обучения. Введение новых специальностей осуществляется в установленном порядке.

7.8. В Учебном заведении Товарищества техническое и профессиональное образование, послесреднее образование ведется на базе основного среднего и общего среднего образования.

7.9. Товарищество предоставляет всем гражданам Республики Казахстан равные возможности в приобретении специальности и квалификации в соответствии с их интересами, способностями, состоянием здоровья.

7.10. Товарищество самостоятельно в организации учебно-воспитательного процесса, научно-педагогической деятельности. Содержание образовательных учебных программ по специальностям, нормативные сроки их освоения определяются государственными общеобязательными стандартами образования и реализуются в соответствии с рабочими учебными планами и программами, разрабатываемыми Товариществом.

7.11. Освоение образовательных учебных программ

«жаксы», 3 - «қанағаттанарлық», 2 - «қанағаттанбайтын», «сынақтан өтті».

7.14. Қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен Серіктестіктің оқу бітірушілеріне Серіктестіктің мөрімен бекітілген, мемлекеттік үлгідегі білім деңгейі туралы құжат, ал етпеген оқушыларға курсты тыңдағаны туралы белгіленген үлгідегі анықтама беріледі. Серіктестіктің оқу орнының оқу жылы I қыркүйектен басталады, нақты бір мамандық бойынша оқу жоспарына сәйкес аяқталады.

7.15. Оқушыларды оқуға қайта алуға және басқа оқу орнына ауыстыруға білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен Оқушыларды ауыстыру және қайта алу ережесінің талаптарына сәйкес жазғы және қысқы каникулдар мерзімінде рұқсат етіледі.

7.16. Басқа оқу орнының оқушыларын Серіктестіктің оқушылар қатарына алу және қайта алу белгіленген үлгідегі анықтама негізінде жүргізіледі.

7.17. Серіктестіктің, оқушылар мен ата-аналардың қарым-қатынасы Серіктестіктің ішкі тәртібінің ережесінде анықталады.

7.18. Сабақ Серіктестіктің оқу орнында теориялық және өндірістік оқытуды ұйымдастырудың негізгі формасы болып табылады. Оқыту лекция, семинар, практикалық сабақтар, оқыту практикасы, әңгімелесу, зертханалық бақылау және өздік жұмыстар, кеңес беру, факультативтік сабақтар, курстық, дипломдық жобалар және дипломдық жұмыстар түрінде жүргізілуі мүмкін.

7.19. Теориялық және өндірістік оқыту сабақтарының ұзақтығы – 90 минут. Сабақ арасындағы үзіліс-10 минут. Қажет жағдайда, алты күндік жұмыс аптасы кезінде екі ауысымды оқу сабақтары белгіленуі мүмкін.

7.20. Мамандықтар бойынша кәсіптік практика кәсіпорындарда, Серіктестіктер, ұйымдарда өзара жасалған келісім-шарттар негізінде жүргізіледі. Кәсіптік практика кезінде оқу тобы шағын оқу топтарына бөлінеді, ол туралы оқушыларды оқытуға арналған шығындар сметасында міндетті түрде қарастырылуға тиіс. Кәсіптік практика кезеңінде практиканың жетекші директордың бұйрығымен тағайындалады.

7.21. Оқушыларды оқыту мен тәрбие берудің, педагогикалық шеберліктің сапасын арттыру және әдістемелік жұмыстарды жетілдіру мақсатында Серіктестіктің оқу орнында оқу-әдістемелік, студенттік кеңестер құрылады.

8. Білімдерді ағымдағы бақылау, білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттау жүйесін, оларды өткізудің нысандарын және тәртібін.

8.1. Оқыту мазмұнының, деңгей мен сапасының оқытудың жалпыға міндетті мемлекеттік стандарты талаптарына сәйкестігін анықтау үшін мемлекеттік басқару органы Серіктестігі мерзімділігі бес жылда бір рет мемлекеттік аттестаттауды жүргізеді.

9. Ақылы қызмет көрсетудің тізбесін және тәртібін.

9.1. Қосымша білім алатын бағдарламалармен қызмет.

9.2. Арнайы бағыттардың қосымша оқытуымен және тәртіптердің циклының қызмет.

9.3. Шетел тілдердің қосымша тереңдету зерттеуімен қызмет.

9.4. Репетиторлықпен (қосымша жұмыстардың өткізуі заттармен оқулық жоспармен сағаттардың саны сыртынан дара ретте бөлек оқушылармен) және т.б.

10. Серіктестігінің білім алушылармен, және олардың ата-аналарымен немесе өзге де заңды өкілдерімен қатынастарын рәсімдеу тәртібін қамтуға тиіс.

10.1. Білім алушылармен немесе олардың ата-аналары (заңды өкілдерімен) мен Серіктестігінің арасындағы қарым-қатынас шарттық негізінде жүзеге асырылады.

10.2. Білім беру қызметтерін көрсетуге арналған шарт жасасатын тараптар (бұдан әрі-Шарт), білім беру үдерісіне

технического и профессионального образования по квалификационным уровням, послесреднего образования завершается итоговой аттестацией, которая проводится в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными уполномоченным органом в области образования.

7.12. Обучающимся, сдавшим экзамены с оценками «отлично» не менее чем по 75 процентам всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам - с оценками «хорошо», и сдавшими итоговые экзамены с оценками «отлично», выдается диплом с отличием.

7.13. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации осуществляются Товариществом самостоятельно. Знания, умения и навыки обучающихся в документе об образовании определяются следующими оценками: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», «зачтено».

7.14. Выпускникам Товарищества, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдаются документы об уровнях образования государственного образца, заверенные печатью Товарищества, а не прошедшим – справка установленного образца о прослушанных курсах.

Учебный год в Учебном заведении Товарищества начинается с 1 сентября, завершается согласно учебному плану по конкретной специальности.

7.15. Восстановление и перевод обучающихся в другое учебное заведение допускается в период летних и зимних каникул согласно требованиям Правил перевода и восстановления обучающихся, утвержденных уполномоченным органом в области образования.

7.16. Восстановление и зачисление в число обучающихся Товарищества обучающихся другого учебного заведения проводятся на основании справки установленного образца.

7.17. Отношения Товарищества, обучающихся и их родителей определяются правилами внутреннего распорядка Товарищества.

7.18. Основной формой организации теоретического и производственного обучения в Учебном заведении Товарищества является урок. Учебные занятия могут проводиться в виде лекций, семинаров, практических занятий, учебных практик, бесед, лабораторных, контрольных и самостоятельных работ, консультаций, факультативных занятий, курсовых, дипломных проектов и дипломных работ.

7.19. Продолжительность уроков теоретического и производственного обучения – 90 минут. Перерыв между уроками – 10 минут. Может быть по необходимости установлена двухсменность учебных занятий при шестидневной рабочей неделе.

7.20. Профессиональная практика по специальности проводится на предприятиях, в Товариществах, организациях на основе договоров с ними. В период профессиональной практики учебная группа делится на учебные подгруппы, что должно обязательно предусматриваться в смете расходов на обучение обучающихся. На период профессиональной практики приказом директора назначаются руководители практики.

7.21. В целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся, педагогического мастерства преподавателей и совершенствования методической работы в Учебном заведении Товарищества создаются учебно-методический (ученый), студенческий советы.

8. Система текущего контроля знаний, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, формы и порядок их проведения.

8.1. Для установления соответствия содержания, уровня и качества обучения требованиям государственного общеобязательного стандарта органом государственного

қатысушылар: меңгеруші тұлғасындағы Серіктестіг Бас директоры бір жағынан, білім алушылар немесе олардың ата-аналар немесе олардың заңды өкілдері (камқоршысы, тәрбиешісі) болып табылады басқа жағынан.

10.3. Шарт жазбаша түрде жасалады және онда Серіктестіг қызметінің ерекшеліктеріне және Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамаларына сәйкес барлық маңызды жағдайлары қамтылып жасалуы тиіс.

10.4. Білім алушыны Серіктестігіне дейінгі ұйымға қабылдаған кезде Шарт реттеледі. Маңызды Шарттың барлық келісім анықталады.

11. Серіктестіктің жарғылық капиталы.

11.1. Серіктестіктің жарғылық капиталы: 300 000 (үш жүз мың) тенгеден құралады.

11.2. Жарғылық капитал серіктестікті тіркеу мерзімінде қатысушымен толық төленген. Серіктестіктің жарғылық капиталына салым ретінде ақша, бағалы қағаздар, заттар, мүліктік құқықтар, оның ішінде жер пайдалану құқығы мен интеллектуалдық қызметінің нәтижелеріне құқығы және басқа мүлік болуы мүмкін.

11.3. Серіктестіктің жарғылық капиталды ұлғайтуы:

а) серіктестіктің қатысушымен қосатын қосымша барабар салымдар;

б) жарғылық капитал мөлшерін серіктестіктің өз капиталы есебінен, оның ішінде өзінің сақтық капиталының есебін ұлғайту;

в) серіктестік құрамына жаңа қатысушылар қабылдау. Шешімді серіктестіктің қатысушысы қабылдайды.

11.4. Серіктестіктің жарғылық капиталын ұлғайту және азайтылуы қолданылатын заңдардың талаптарын есепке ала отырып, тәртіп бойынша жүзеге асырылады.

11.5. Серіктестік міндетті түрде оның мемлекеттік қайта тіркелуін жүргізген органға, жарғылық капиталдың ұлғайтылуы туралы шешім қабылданған күннен бастап үш ай мерзім ішінде хабарлауы тиіс. Хабарлаған кезге қарай, жарғылық капитал ұлғайтылатын соманың кемінде жартысынан аз емес сомада салымдарды енгізуге тиіс.

11.6. Қолданылатын заңдармен тағайындалған жарғылық капиталдың ең төменгі мөлшерінен азайтылуы іске асырылмайды.

11.7. Серіктестік қатысушысының жарғылық капиталға салымдары, алынған табыстар, сондай-ақ заңдарда тыйым салынбаған басқа да көздер есебінен құралатын мүліктердің меншік иесі болады.

11.8. Серіктестіктің мүлкі оның балансында есептеледі.

12. Басқару мен есеп беру органы.

12.1. Құрылтайшы серіктестіктің жоғарғы органы болып табылады. Серіктестіктің қызметіне қатысушы өз алдына жеке басқарады және осы жарғының құзыретіне қатысы мәселелерді шешеді. Қатысушының қабылдаған шешімі жазбаша түрде толтырылады.

Қатысушының ерекше құзыретіне жататын мәселелер:

а) серіктестіктің жарғылық капиталы мөлшерін, орналасқан жері мен фирмалық атауын өзгертуді қоса алғанда, оның жарғысын өзгерту немесе серіктестіктің жаңа редакциядағы жарғысын бекіту;

б) серіктестіктің атқарушы органын құру және оның өкілеттерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ серіктестікті немесе оның мүлкін сенімгерлік басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осылай берудің шарттарын айқындау;

в) серіктестіктің жылдық қаржылық есебін бекіту және таза пайда мен шығынды бөлу;

г) серіктестіктің бақылаушы кеңесінің және (немесе) тексеру комиссиясын немесе тексерушіні сайлау және олардың өкілеттерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ серіктестіктің тексеру комиссиясының немесе тексерушісінің есептері мен қорытындыларын бекіту;

д) серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін ішкі ережелерді,

управления проводится государственная аттестация Товарищества периодичностью один раз в пять лет.

9. Перечень и порядок предоставления платных услуг.

9.1. Услуги по дополнительным образовательным программам.

9.2. Услуги по дополнительному преподаванию специальных курсов и циклов дисциплин.

9.3. Услуги по дополнительному углубленному изучению иностранных языков.

9.4. Услуги по репетиторству (проведение дополнительных занятий по предметам сверх количества часов по учебному плану с отдельными учащимися в индивидуальном порядке) и др.

10. Порядок оформления отношений Товарищества с обучающимися или их родителями и иными законными представителями.

10.1. Взаимоотношения между Товариществом и обучающимися или их родителями (иными законными представителями) осуществляются на договорной основе.

10.2. Сторонами договора на оказание образовательных услуг (далее-Договор) являются участники образовательного процесса: администрация Товарищества в лице Директора с одной стороны, обучающиеся или родители или их законные представители (опекуны, попечители) с другой стороны.

10.3. Договор заключается в письменной форме и должен содержать все существенные условия в соответствии со спецификой работы Товарищества и гражданским законодательством Республики Казахстан.

10.4. Договор заключается при зачислении обучающегося в Товарищество. В Договоре определяются все существенные условия.

11. Уставный капитал и имущество.

11.1. Уставный капитал товарищества составляет 300 000 (триста тысяч) тенге.

11.2. На момент регистрации уставный капитал товарищества оплачен полностью.

Вкладом в уставный капитал товарищества могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, имущественные права, в том числе право землепользования и право на результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество.

11.3. Уставный капитал может быть увеличен путем:

а) дополнительных вкладов, производимых участником;

б) увеличения размера уставного капитала за счет собственного, в том числе резервного капитала товарищества;

в) принятие в состав товарищества новых участников.

Решение принимается участником товарищества.

11.4. Увеличение и уменьшение уставного капитала товарищества осуществляется в порядке и с учетом требований действующего законодательства.

11.5. Товарищество обязано известить орган, осуществивший его государственную регистрацию, об увеличении уставного капитала в течение 3-х месяцев со дня принятия решения об увеличении уставного капитала. К моменту извещения должны быть внесены вклады на сумму не менее половины суммы, на которую увеличивается уставный капитал.

11.6. Уменьшение уставного капитала, объявленного в минимальном размере, установленном действующим законодательством не допускается.

11.7. Имущество товарищества формируется за счет вкладов его участника, доходов, полученных товариществом, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

11.8. Имущество товарищества учитывается на его баланс.

12. Органы управления и контроля.

12.1. Высшим органом Товарищества является его

оларды қабылдау рәсімін және басқа да құжаттарды бекіту;

е)серіктестіктің ішкі өзге шаруашылық серіктестіктерге, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысуы туралы шешім шығару;

ж)серіктестікті қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешім шығару;

з)тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту;

и)серіктестіктің бүкіл мүлкін кепілге беру туралы бір ауыздан қабылданатын шешім шығару;

к)қолданылатын заңдарға сәйкес серіктестік мүлкіне қосымша жарналарын енгізу туралы шешім шығару.

12.2.Қатысушы өзінің құзыреті Серіктестік жарғысында қалай белгіленгеніне, Серіктестік қызметіне байланысты кезкелген қарауға алуға құқылы.

12.3.Қатысушы егер Серіктестіктің жарғысында өзгеше айқындалмаса, Серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты мәселелер бойынша Серіктестіктің өзге де органдарының кез келген шешімінің күшін жоюға құқылы.

12.4.Серіктестіктің атқарушы органы-Директор болып табылады, ол қатысушыға есеп береді және бұның шешімінің орындалуын ұйымдастырады. Қатысушы Директорды тағайындаған кезде олардың еңбек қатынасы еңбек заңына сәйкес келісім шарт негізінде реттеледі.

12.5.Қатысушының ерекше құзыретіне жататын мәселелерден басқа сұрақтарға Директор құзыретті болады, және де сонымен бірге:

1)серіктестіктің оқу-тәрбие, ғылыми, қаржы-шаруашылық қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асырады;

2)Педагогикалық кеңесте бекітілген жұмыстық оқу және ғылыми бағдарламалардың жобаларын әзірлейді және Серіктестіктің қатысушысына бекітуге ұсынады;

3)құрылымдық бірліктің жұмысын бақылауды қамтамасыз етеді және оқу, әдістемелік, ғылыми және тәрбие беру қызметінің даму стратегиясын айқындайды;

4)Серіктестіктің әлеуметтік-экономикалық және қаржылық-шаруашылық қызметінің, материалдық-техникалық базаның кеңеюінің даму келешегін айқындайды;

5)бөлімдердің (кафедралардың) құрылымдық бөлімшелері басшыларының есептерін тыңдайды;

6)оқу процесін ұйымдастыру мәселелері бойынша шешімдер қабылдайды, біліктілік мінездемелері мен оқу жоспарларын бекітеді, халықаралық ынтымақтастықтың негізделген формалары мен бағыттарын белгілейді;

7)Серіктестіктің жұмысы бойынша жыл сайынғы есеп беруді ұсынады, осы жарғыға сәйкес қатысушы берген шекте қаржы қаражатын қоса алғанда, Серіктестіктің мүлкіне иелік етеді;

8)Қатысушыға жылдық қаржылық есепті береді, Серіктестік атынан шарт жасайды және оның орындалуын қамтамасыз етеді;

9)банктік есепшоттар ашады;

10)Серіктестік қызметкерлеріне қатысты оларды лауазымға тағайындау туралы, ауыстыру және жұмыстан босату бұйрық шығарады, еңбекақыны төлеу жүйесін анықтайды, лауазымдық еңбекақы және дербес үстемақы көлемін белгілейді, сыйақы тағайындау мәселелерін шешеді, ынталандыру шараларын және тәртіптік жазалауды белгілейді, қайта сенім білдіруді қоса алғанда, Серіктестік атынан құқыққа сенімхаттар береді;

11)өз құзыреті шегінде басқа да функцияларды орындайды.

12.6.Серіктестіктің Директорына мынадай жағдайда тыйым салынады:

-қатысушы бойынша келісімісіз, серіктестікпен одан мүлдіктік пайда табуға бағытталған қызметтер (сыйға тарту, заем, тегін пайдалану, сатып алу-сату шарттарын және тағы басқаларын қоса) жасауға;

-серіктестік үшінші жақпен жасаған келісімдер арқылы серіктестіктен немесе үшінші жақтан делдалдық сый алуға;

-үшінші жақтар атынан немесе оның мүддесі үшін

единственный Участник.

Участник единолично управляет деятельностью товарищества, решает вопросы, отнесенные настоящим уставом к его компетенции. Принимаемые участником решения оформляются письменно.

К исключительной компетенции участника относится решение следующих вопросов:

а)изменение устава товарищества, в том числе изменение местонахождения и фирменного наименования, размера его уставного капитала;

б)образование исполнительного органа товарищества, и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;

в)утверждение годовой финансовой отчетности товарищества и распределение его чистого дохода и убытков;

г)избрание и досрочное прекращение полномочий наблюдательного совета и (или) ревизионной комиссии товарищества, а также утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии товарищества;

д)утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих деятельность товарищества;

е)решение об участии товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также некоммерческих организациях;

ж)решение о реорганизации или ликвидации товарищества;

з)назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

и)решение о залоге всего имущества товарищества;

к)решение о внесении дополнительных взносов в имущество товарищества в соответствии с действующим законодательством.

12.2.Участник Товарищества независимо от того, как определена его компетенция в Уставе Товарищества, вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Товарищества.

12.3.Участник вправе отменить любое решение иных органов Товарищества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности Товарищества, если иное не определено уставом Товарищества.

12.4.Исполнительным органом является Директор, который подотчетен участнику и организует выполнение его решений. При назначении участником Директора трудовые отношения регулируются в соответствии с трудовым законодательством на контрактной основе.

12.5.Директор компетентен во всех вопросах, не относящихся к исключительной компетенции участника, в том числе:

1)осуществляет общее руководство учебно-воспитательной, научной, финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества;

2)разрабатывает и представляет на утверждение Участника Товарищества проекты рабочих учебных и научных программ, утвержденных педагогическим Советом;

3)обеспечивает контроль над работой структурных единиц и определяет стратегию развития в учебной, методической, научной и воспитательной деятельности;

4)определяет перспективы социально-экономического развития и финансово-хозяйственной деятельности, расширение материально-технической базы Товарищества;

5)заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений отделений (кафедр);

6)принимает решения по вопросам организации учебного процесса, утверждает квалификационные характеристики и учебные планы, определяет основные формы и направления международного сотрудничества;

7)предоставляет ежегодно отчет по работе Товарищества, распоряжается имуществом Товарищества, включая

олардың серіктестікпен арадағы қатынастарында қызмет жасауға;

-серіктестіктің қызметімен бәсекелесетін кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға тыйым салынады.

12.7.Серіктестіктің атқарушы органының қаржы-шаруашылық қызметін бақылауды жүзеге асыру үшін серіктестік қатысушы бойынша тексеру комиссиясы құрылады.

Серіктестіктің Директоры тексеру комиссиясының мүшесі бола алмайды.

12.8.Тексеру комиссиясы кез келген уақытта серіктестіктің атқарушы органының қаржы-шаруашылық қызметіне тексеру жүргізуге құқылы және осы мақсатта серіктестіктің барлық құжаттамасын ешқандай кедергісіз көру құқығына ие болады. Тексеру комиссиясының талап етуі бойынша атқарушы органының мүшелері ауызша немесе жазбаша түрде қажетті түсіндірмелер беруге міндетті.

12.9.Тексеру комиссиясы серіктестікке қатысушысы бекіткенге дейін серіктестіктің жылдық қаржылық есептемесіне міндетті түрде тексеру жүргізеді. Қатысушыларын тексеру комиссиясының қорытындысы не аудитордың қорытындысы болмайынша жылдық қаржылық есептемені бекітуге құқығы жоқ.

12.10.Серіктестіктің жылдық қаржылық есептемелерінің дұрыстығын, сондай-ақ оның істерінің ағындағы жай-күйін тексеру және растау үшін серіктестікпен, оның директоры немесе қатысушымен арада мүліктік мүдделермен байланысы жоқ кәсіби аудиторды тартуға құқығы бар.

Серіктестіктің қатысушысы серіктестіктің жылдық қаржылық есептемелеріне өз есебінен аудиторлық тексеру жүргізуді талап етуге құқылы.

12.11.Егер серіктестіктің атқарушы органы аудиторлық қаржылық есептерінің тексерілуін жүргізуден бас тартатын болса, мұндай тексеру сот шешімімен жүзеге асырылады.

12.12.Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес есептердің және есеп берудің дұрыс және тәртіпті жүргізілуі үшін жауапкер болады.

13. Серіктестік қатысушыларына және үлес иеленушілерге Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат беру тәртібі мен мерзімі.

13.1.Серіктестікке Қатысушы Серіктестіктің қызметі туралы әрікті және ақысыз түрде мәліметтер алуға, оның бухгалтерлік және өзге де құжаттарымен Серіктестіктің құжаттары сақталатын жерде жұмыс сағаттарында танысуға құқылы.

13.2.Серіктестік қатысушысының талап етуі бойынша атқарушы орган Қатысушыдан жазбаша өтінім алған кезден бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде қызметіне қатысты және «Шаруашылық серіктестіктер туралы» 02.05.1995 ж. Заңмен қарастырылған құжаттардың көшірмелерін беруге міндетті. Құжат көшірмелерін беру үшін ақша мөлшерін Серіктестік әзірлеу және жеткізу шығындарының құнынан аспайтын мөшерде белгілейді.

13.3.Серіктестік қатысушыларының мүддесіне қатысты Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты қатысушыларының талап етуі бойынша беруге міндетті. Ақпарат «Шаруашылық серіктестіктер туралы» 02.05.1995 ж. Заңның 8-1 бабына сәйкес Серіктестік қатысушыларының мүддесіне қатысты деп танылады.

13.4.Қатысушыларының мүддесіне қатысты Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат Серіктестіктің атқарушы органы осындай ақпаратты беру туралы қатысушының жазбаша өтінішін алған кезден бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде беріледі. Серіктестіктің қызметі туралы ақпараттың берілу көлемі мен нысаны қатысушы бекітетін ішкі ережелермен белгіленеді.

13.5.Үлес иеленушілерге Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат Серіктестіктің атқарушы органы осындай ақпаратты беру туралы иеленушінің жазбаша өтінішін алған кезден бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде беріледі.

финансовые средства в пределах предоставленных участником в соответствии с настоящим уставом;

8)представляет годовую финансовую отчетность Участнику, заключает от имени Товарищества договоры и обеспечивает их выполнение;

9)открывает банковские счета;

10)издает приказы в отношении сотрудников Товарищества о назначении их на должность об их переводе и увольнении, определяет системы оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, выдает доверенности на право представлять Товарищество, в том числе с правом передоверия;

11)выполняет другие функции в пределах своей компетенции.

12.6.Директору товарищества с ограниченной ответственностью запрещается:

-без согласия участника заключать с товариществом сделки, направленные на получение от него имущественных выгод (включая договоры дарения, займа, безвозмездного пользования, купли-продажи и др.);

-получать комиссионные вознаграждения, как от самого товарищества, так и от третьих лиц за сделки, заключенные товариществом с третьими лицами;

-выступать от имени или в интересах третьих лиц в их отношениях с товариществом;

-осуществлять предпринимательскую деятельность, конкурирующую с деятельностью товарищества.

12.7.Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью исполнительного органа в товариществе может образовываться ревизионная комиссия, которая назначается участником товарищества.

Директор не может быть членом ревизионной комиссии.

12.8.Ревизионная комиссия вправе во всякое время производить проверки финансово-хозяйственной деятельности исполнительного органа товарищества и обладает для этой цели правом безусловного доступа ко всей документации товарищества. По требованию ревизионной комиссии Директор обязан давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

12.9.Ревизионная комиссия в обязательном порядке проводит проверку годовой финансовой отчетности товарищества до их утверждения участником. Участник не вправе утверждать годовую финансовую отчетность без заключения ревизионной комиссии либо заключения аудитора.

12.10.Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности товарищества, а также текущего состояния его дел, товарищество вправе привлечь профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с товариществом, Директором или участником.

Участник товарищества вправе требовать проведения за свой счет аудиторской проверки финансовой отчетности товарищества.

12.11.Если исполнительный орган товарищества уклоняется от проведения аудиторской проверки финансовой отчетности товарищества, такая проверка может быть назначена решением суда.

12.12.Товарищество несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан за соблюдение порядка ведения и достоверности и отчетности.

13. Порядок и сроки предоставления участникам Товарищества и приобретателям долей информации о деятельности Товарищества.

13.1.Участник Товарищества имеет право свободно, бесплатно получать информации о деятельности Товарищества и знакомиться с бухгалтерской и иной документацией в рабочие часы по месту хранения

Ақпараттың берілу көлемі алдын ала жасалған үлестерді иелену туралы шартпен белгіленеді.

14. Серіктестің таза табысы мен шығындары.

14.1. Серіктестің табысы бір жыл ішіндегі өз қызметінің нәтижелері бойынша қаржы есебі негізінде анықталады.

14.2. Серіктестің табысы еңбек ақысын төлеуге шыққан шығынның орнын толтыру және шаруашылық іс-әрекеттің нәтижесінде түскен заттық түсімнен тұрады. Серіктестің негізгі бағытының нәтижесі табыс түсіру болып табылады.

14.3. Серіктестің салық төлегеннен кейін, еңбекақы және бюджетке басқа да төлем (таза пайда) төленгеннен қалған пайда, серіктестің меншігі болып саналады және оларға одан соңғы жұмыстары мен нығайтылуына бөлінеді.

14.4. Серіктестің өндірісінің дамуы және жалпы мүдделері үшін бөлінгеннен кейін қалған таза табыстың бөлігі серіктестің қатысушысының шешімі бойынша шектеледі.

Таза табысты бөлу шешімі серіктестің тиісті жылдық қызметінің нәтижелерін бекітуге арналған серіктестің қатысушысымен қабылданады.

14.5. Серіктестің жарғылық капиталы толық төленгенге дейін табысты серіктестің бөлуге құқығы жоқ.

15. Серіктестің еңбек ұжымы.

15.1. Директор жұмысқа алу жөніндегі шартқа және басқа еңбек қатынастарын реттейтін келісімге сәйкес қызметкерлерді 15.05.2007 жылы «Еңбек туралы» Қазақстан Республикасының Кодесіне сәйкес жұмысқа алады.

15.2. Серіктестің еңбек ақысының төлену жүйесін және түрін өз бетінше еңбек келісімдерде трафиктік еңбекақы және ставкаларды қарастырады.

16. Серіктестің қызметінің тоқтатылуы.

16.1. Серіктестің қызметінің тоқтатылуы, қайта құру немесе жою арқылы жүзеге асырылады. Серіктестің қызметін тоқтатуға:

Егер жарғылық капиталды азайту нәтижесінде оның мөлшері қолданылатын заңдарда көрсетілген ең төменгі мөлшерден аз болып қалған;

Егер қатысушы белгіленген мерзімге серіктестің жарғылық капиталын құрмаған жағдайлар негіз болуы мүмкін.

16.2. Серіктестің қайта ұйымдастыру (қосу, біріктіру, бөлу, бөліп шығару, қайта құру) қатысушының шешімімен заңда қарастырылған тәртібі арқылы жүзеге асырылады.

Серіктестің заң бойынша басқа да шаруашылық серіктестің немесе өндірістің кооперативке, қайта құрылған серіктестің міндеттері мен құқысы өткізу актісі бойынша ауысып, қайта құрылуға құқылы.

16.3. Серіктестің мынадай жағдайларда таратылады:

- қатысушының шешімі;
- сот шешімімен;
- қолданылатын заңдарда қарастырылған басқа да негіздері бойынша.

16.4. Серіктестің таратылуы құрылтайшы немесе сот шешімімен тағайындалған тарату комиссиясымен жүргізіледі. Тарату комиссиясы тағайындалған күннен бастап серіктестің қызметін басқару өкілеттілігі беріледі.

16.5. Тарату қолданыстағы заңда қарастырылған тәртіп бойынша жүргізіледі.

документов Товарищества.

13.2. По требованию участника Товарищество обязано предоставить ему копии документов, касающихся его деятельности и предусмотренных Законом «О хозяйственных товариществах» от 02 мая 1995 года, в течении 10 (десяти) календарных дней с момента получения письменного обращения Участника исполнительным органом Товарищества. Размер платы за предоставление копий документов устанавливается Товариществом в размере, не превышающим стоимости расходов на изготовление копии и их доставку участнику.

13.3. Товарищество обязано по требованию своих участников предоставлять информацию о деятельности Товарищества, затрагивающую интересы его участников. Информация признается затрагивающей интересы участников Товарищества в соответствии со ст. 8-1 Закона «О хозяйственных товариществах» от 02 мая 1995 года.

13.4. Предоставление информации о деятельности Товарищества, затрагивающей интересы его участников, осуществляется в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного обращения участника о предоставлении такой информации исполнительным органом Товарищества. Объем и форма предоставления информации о деятельности Товарищества устанавливаются внутренними правилами, утвержденными участниками.

13.5. Предоставление о деятельности Товарищества приобретателям долей осуществляется в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного обращения приобретателя о предоставлении такой информации исполнительным органом Товарищества. Объем информации устанавливается предварительным договором о приобретении долей.

14. Чистый доход и убытки товарищества.

14.1. Доход товарищества определяется по результатам его деятельности за год на основании финансовой отчетности.

14.2. Доход товарищества формируется из выручки от хозяйственной деятельности после возмещения материальных и приравненных к ним затрат и расходов на оплату труда. Конечным результатом деятельности товарищества является получение дохода.

14.3. Доход, остающийся у товарищества после уплаты налогов, заработной платы и других платежей в бюджет (чистый доход), является собственностью товарищества и распределяется им для дальнейшей работы и развития.

14.4. Часть чистого дохода, оставшегося после выделения необходимых средств на развитие производства и общие нужды товарищества, распределяется по решению участника.

Участник вправе получить часть дохода, соответствующую его доле в уставном капитале товарищества. Выплата должна быть произведена товариществом в денежной форме в течение месяца.

14.5. Товарищества не вправе распределять доход до полной оплаты всего уставного капитала товарищества.

15. Трудовой коллектив товарищества.

15.1. Директор вправе осуществлять найм работников на основе контрактов о найме, а также других форм, регулирующих трудовые отношения в соответствии с Трудовым Кодексом РК от 15.05.2007 г.

15.2. Товарищество самостоятельно определяет формы и систему оплаты труда, предусматривает в трудовых контрактах размеры тарифных ставок и окладов.

16. Прекращение деятельности товарищества.

16.1. Прекращение деятельности товарищества осуществляется путем реорганизации или ликвидации.

Основанием для прекращения деятельности товарищества могут быть случаи:

Если в результате уменьшения уставного капитала его размер станет меньше минимального размера, установленного действующим законодательством;
Если участник не образует в сроки уставный капитал товарищества.

16.2. Реорганизация товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению участника в порядке, предусмотренном законодательством.

Товарищество с ограниченной ответственностью вправе преобразоваться в иные организационно-правовые формы в соответствии с законодательством.


16.3. Товарищество подлежит ликвидации:

- по решению участника;
- по решению суда;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

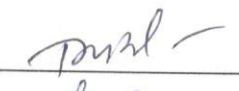
16.4. Ликвидация товарищества производится ликвидационной комиссией, назначаемой участником или судом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходит полномочия по управлению делами товарищества.

16.5. Ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

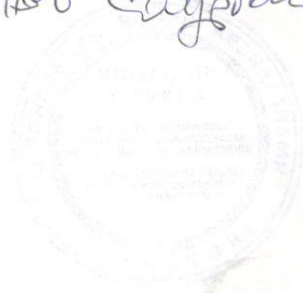
Құрылтайшы
Рузудинов Саурбек


Рузудинов Саурбек

Учредитель
Рузудинов Саурбек


Рузудинов Саурбек

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРНАУЛЫҚ АҚПАРАТ АГЕНТТІГІ
Ақпарат



Республика Казахстан, город Алматы, восемнадцатое июня две тысячи девятого года.

Я, **Имангалиева Ляйля Рамазановна**, частный нотариус города Алматы, действующий на основании государственной лицензии № 0000164 от 10 августа 1998 года, выданной Министерством юстиции Республики Казахстан, свидетельствую подлинность подписи гр. **Рузуддинова Саурбека**, которая сделана в моем присутствии.

Личность подписавшего документ установлена.

Зарегистрировано в реестре за № 02-18/2104

Сумма, оплаченная частному нотариусу 127 тенге г/п + 3 819 тенге т/у

Нотариус /подпись/

Республика Казахстан, город Алматы, восемнадцатое июня две тысячи девятого года.

Я, **Имангалиева Ляйля Рамазановна**, частный нотариус города Алматы, действующая на основании государственной лицензии № 0000164 от 10 августа 1998 года, выданной Министерством юстиции Республики Казахстан свидетельствую верность этой копии с подлинником документа. В последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений или каких-либо особенностей не оказалось.



Зарегистрировано в реестре за № 02-18/2107

Сумма, оплаченная частному нотариусу 1 397 тенге

Нотариус

