

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
«МЕДИЦИНАЛЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ  
КОЛЛЕДЖІ  
ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ  
СЕРІКТЕСТІГІ



РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН  
ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«МЕДИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Кенбаева А.С.

«27» 08 2024 г.

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

Астана, 2024г.

## Правила внутреннего распорядка

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Типовые правила внутреннего распорядка ТОО «Медико-технический колледж» (далее - Правила) в соответствии

- с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании»;

- с Законом Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 293-VI ЗРК. «О статусе педагога»;

- с Уставом колледжа;

- с приказом Министерства просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов, за исключением организаций высшего и послевузовского образования»;

- с приказом Министерства просвещения Республики Казахстан от 28 августа 2024 года №227 «Об утверждении Типовых правил внутреннего распорядка организаций образования»;

- с приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»;

- с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения»;

- с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, за исключением республиканских, областных, городов республиканского значения и столицы специализированных школ-интернатов-колледжей олимпийского резерва и областных, городов республиканского значения и столицы школ-интернатов для одаренных в спорте детей»;

- с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 11 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-249/2020 «Об утверждении правил оценки знаний и навыков обучающихся, оценки профессиональной подготовленности выпускников образовательных программ в области здравоохранения и специалистов в области здравоохранения»;

- с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 19 «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере технического и профессионального, послесреднего образования»;

- с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения

текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»,

- с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 506 «Об утверждении Правил предоставления академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования»,

- с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 190 «О некоторых вопросах педагогической этики» и другие НПА.

1.2. Правила направлены на повышение качества образовательного процесса, укрепление учебной дисциплины, обеспечение надлежащего порядка на территории и в помещениях колледжа, воспитание в студентах добросовестного отношения к учебе, ответственности за результаты учебной деятельности. Правила внутреннего распорядка имеют статус внутреннего нормативного документа и являются обязательными для выполнения всеми работниками и студентами колледжа.

Учебная дисциплина обеспечивается администрацией колледжа созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательного выполнения учебных обязанностей методами убеждения, воспитания, а также поощрения за добросовестный труд и обучение.

Нарушение требований, установленных настоящими Правилами, рассматриваются как грубое нарушение учебной и трудовой дисциплины и являются основанием для применения к студенту, работнику, допустившему нарушение, меры дисциплинарного воздействия. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией колледжа в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Колледжа, – совместно или с учетом мнения членов студенческого комитета.

## **2. Основные права и обязанности администрации**

### **2.1. Администрация Колледжа вправе:**

- Требовать от студентов добросовестного и надлежащего исполнения своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, Уставом Колледжа настоящими Правилами и другими внутренними нормативными документами Колледжа.
- Издавать в пределах своих полномочий и с соблюдением норм действующего законодательства внутренние нормативные документы и организационно распорядительные акты, обязательные для исполнения студентами.

- Требовать от каждого студента выполнения условий заключенного с ним договора оказания образовательных услуг, соблюдения учебной дисциплины.
- Требовать от студентов бережного отношения к имуществу Колледжа, соблюдения правил работы с компьютерной и другой техникой.
- Осуществлять поощрение и вознаграждение студентов за успехи в учебной, научной и творческой деятельности.
- Применять к студентам меры дисциплинарного воздействия за нарушение учебной дисциплины, настоящих Правил, условий договора оказания образовательных услуг, вплоть до отчисления из Колледжа.
- На возмещение Колледжу ущерб (вреда), нанесенного студентом в процессе обучения.
- Предоставлять информацию родителям, а также законным представителям студента относительно его успеваемости, поведения, оплаты стоимости обучения и других условий учебы.

## **2.2. Администрация колледжа обязана:**

- Обеспечить подготовку студента в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта образования Республики Казахстан.
- Определить объем учебной нагрузки и режим занятий с перерывами в соответствии с существующими нормативами обеспечить организацию работы научно-педагогического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала;
- Обеспечивать здоровые и безопасные условия обучения, исправное состояние оборудования;
- В пределах финансовых средств колледжа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений;
- Принимать меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса;
- Принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, постоянно контролирует знание и соблюдение студентами всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;
- Обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды студентов;
- Обеспечивать охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях.
- Охрана здания, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом директора на соответствующих должностных лиц;

- Обеспечить условия для психолого-педагогического сопровождения;
- Обеспечить медицинского обслуживания.

### **3. Права и обязанности преподавателей и сотрудников.**

#### **3.1. Преподаватели и сотрудники имеют право на:**

- обеспечение условий для профессиональной деятельности;
- свободный выбор способов и форм организации учебного процесса при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта среднего и послесреднего профессионального образования;
- участие в работе педагогического и методического советов Колледжа;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- внесение на рассмотрение педагогического коллектива своих предложений;
- материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение медалями, почетными знаками и грамотами.
- рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;
- добровольное членство в профессиональном союзе и других объединениях, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, предусмотренном настоящим Трудовым Кодексом РК и другими нормативно-правовыми актами;
- на защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами.

#### **3.2. Преподаватели и сотрудники обязаны:**

- соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- соблюдать нормы педагогической этики, в соответствии с «Правилами педагогической этики» утвержденным Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 190 «О некоторых вопросах педагогической этики»;
- добросовестно выполнять свои служебные обязанности, неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, рационально и эффективно использовать рабочее время;
- соответствовать высоким моральным и нравственным критериям, соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты;
- повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного использования служебных обязанностей, результативно заниматься научно-практической, творческой работой;
- быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы, проявлять вежливость и корректность в

обращении с коллегами, обучающимися и их законными представителями (родителями, опекунами);

- обеспечивать получение студентами знаний, умений и навыков в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
- нести ответственность за полную отработку учебных часов и своевременное проведение аттестации обучающихся;
- уважать честь и достоинство коллег, обучающихся студентов и их законных представителей (родителей, опекунов);
- запрещается заниматься коммерческой деятельностью на территории организации образования (распространением лекарственных препаратов, косметической продукции, предметов бытовой химии, товаров народного потребления, продуктов питания и тп);
- не допускать со своей стороны нарушения требований законодательства, сопряженных с посягательством на общественную нравственность, порядок и безопасность, и не вовлекать других граждан в совершение противоправных, антиобщественных действий.
- не допускать использования служебного положения для решения вопросов личного характера, не допускать фактов принятия подарков и услуг от физических и юридических лиц в связи с выполнением служебных обязанностей, противостоять проявлениям коррупции;
- бережно относиться к имуществу работодателя, при этом обеспечивать сохранность государственной собственности, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать вверенную собственность организации;
- нести ответственность за свое здоровье, вести здоровый образ жизни, пропагандировать его среди коллег и обучающихся студентов;
- соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
- не разглашать служебную или иную охраняемую законом тайну, ставшую известным в связи с выполнением работы;
- внешний вид при исполнении служебных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность;
- не допускать распространения сведений, не соответствующих действительности, не комментировать и обсуждать, в том числе профессиональные качества коллег, не допускать выражения и высказывания, порочащие другого гражданского служащего;
- в случае возникновения конфликтной ситуации доложить и обсудить проблему конфликта непосредственно с руководителем для принятия соответствующих мер;

### **3.3. Поощрения и взыскания для преподавателей и сотрудников.**

#### **3.3.1. Поощрения:**

- за успехи в педагогической деятельности;  
- за выполнение своих функциональных обязанностей устанавливаются следующие поощрения:

- 1) почетные грамоты;
- 2) благодарности;
- 3) материальные поощрения (премии).

### **3.3.2. Взыскания:**

- за нарушение Правил внутреннего распорядка;  
- за нарушение трудовой дисциплины могут быть применены следующие меры:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) строгий выговор;
- 4) расторжение трудового договора (при несоответствии занимаемой должности, а также в других случаях предусмотренных Трудовым законодательством РК).

**3.3.3.** Нарушение служебной этики гражданскими служащими влечет дисциплинарную ответственность, установленную законодательством Республики Казахстан.

## **4. Основные права и обязанности студентов**

Студенты - лица, зачисленные в Колледж в установленном порядке для обучения по основным и дополнительным образовательным программам, реализуемым Колледжем. Взаимоотношения Колледжа и студента, его родителей и иных законных представителей регулируются действующим законодательством, настоящими Правилами и договором о предоставлении образовательных услуг. При зачислении обучающийся обязан заключить с Колледжем договор об оказании образовательных услуг, ознакомиться с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящими Правилами и нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок приема в организации образования, а также основными документами по организации учебно - воспитательного процесса.

### **4.1. Студенты колледжа имеют право**

- Получить качественное образование в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования РК;
- Приобретать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- На уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- Бесплатно пользоваться в колледже информационными ресурсами, на обеспечение учебниками, учебно-методическими пособиями в порядке,

установленном уполномоченным государственным органом в области образования;

- Участвовать во всех видах творческих проектов, научно-исследовательских работ, в конференциях, симпозиумах, конкурсах, фестивалях, представлении к публикации своих работ, в том числе в изданиях колледжа, заниматься в предметных кружках, участвовать в соревнованиях;
- Получать консультации преподавателей по вопросам изучаемых дисциплин;
- Восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую согласно нормативным документам уполномоченного государственного органа в области образования и внутренними нормативными документами Колледжа;
- Получать моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в учебной и общественной работе колледжа;
- Избирать и быть избранными в органы студенческого самоуправления колледжа.

#### **4.2. Основные обязанности студентов**

Студенты колледжа обязаны:

- Овладеть знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования.
- Заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию.
- Соблюдать Устав колледжа, правила внутреннего распорядка деятельности студентов, выполнять решения педагогического совета, приказы и распоряжения директора, заместителей директора, регулирующие учебный, творческий, научный процессы, их организацию и проведение;
- Поддерживать честь и достоинство обучающегося Колледжа своим поведением и отношением к учебе, хранить и приумножать лучшие традиции Колледжа.
- Регулярно ознакомляется с объявлениями и информацией, вывешиваемыми администрацией Колледжа, на информационной доске, посещать официальный интернет-сайт Колледжа и знакомиться с размещенной на сайте информацией.
- При отчислении из Колледжа:  
сдать в администрацию Колледжа студенческий билет, читательский билет, зачетную книжку и другие документы, выданные Колледжем;  
при наличии финансовой задолженности перед Колледжем, погасить сумму задолженности в полном объеме;
- подписать и сдать обходной лист по форме, выданной администрацией Колледжа.

- Студенты колледжа обязаны овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности, посещать все виды учебных занятий, не опаздывать, выполнять в установленные сроки все виды заданий, сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами и программами обучения в установленный срок;
- Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, утвержденными директором колледжа. Незамедлительно сообщать администрации Колледжа о возникшей ситуации или происшествиях, представляющих угрозу жизни или здоровью людей, сохранности имущества Колледжа;
- Беречь имущество колледжа, не допуская его порчи, эффективно использовать оборудование и технику, использовать выделенный ресурс для работы в сети Интернет исключительно в учебных и научно-исследовательских целях, бережно относиться к предметам, выдаваемым в пользование студентам, экономно и рационально расходовать энергию, воду и другие ресурсы;
- Уважать человеческое достоинство и мнение обучающихся, преподавателей, сотрудников колледжа, терпимо относиться к мнению других лиц, нетерпимо относиться ко всяким антиобщественным проявлениям;
- Иметь опрятный и ухоженный внешний вид соблюдать установленную форму одежды: медицинский халат, медицинский колпак, сменная обувь в период нахождения в Колледже, на занятии физической культуры – спортивная одежда.
- Проходить плановые медицинские осмотры;
- Выполнять финансовые обязательства, определенные в договоре об оказании образовательных услуг;
- Находясь в учебном корпусе колледжа, вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим студентам выполнять их обязанности, следовать общепринятым нравственным и этическим нормам, заботиться о деловой репутации колледжа;
- Быть дисциплинированными, организованными, соблюдать чистоту и порядок во всех учебных и других помещениях колледжа, регулярно принимать участие в мероприятиях по уборке учебных и вспомогательных помещениях учебного корпуса колледжа и прилегающей территории;
- При входе в аудиторию преподавателей, представителей администрации приветствовать их, вставая с места;

- Во время учебных занятий внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать, не отвлекаться, выполнять все указания преподавателя;
- Задавая и отвечая на вопросы, вставать и садиться только с разрешения преподавателя;
- Входить и выходить во время занятий из аудитории можно только с разрешения преподавателя.
- Во время занятий в лабораториях, кабинетах и во время прохождения учебно-производственной практики, пользоваться лишь теми приборами и пособиями, которые указаны руководителем занятий, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности,
- Отключать средства мобильной связи в период учебных занятий, использовать аудио – и видео – воспроизводящую аппаратуру только с разрешения преподавателя;
- В каждой группе приказом директора назначается староста группы из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов;
- В обязанности старосты группы входит поддержание дисциплины в группе, своевременное получение и распределение среди студентов группы учебников, своевременная сдача необходимых документов заведующему отделением.
- Староста группы подчиняется непосредственно куратору, заведующему отделением, заместителям директора, председателю студенческого КДМ, выполняет все их устные и письменные указания и доводит до ведома студентов своей группы.
- Обучающиеся Колледжа также имеют другие права и обязательства, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом Колледжа, договором оказания образовательных услуг, настоящими Правилами и другими внутренними нормативными документами Колледжа.
- Материальная ответственность обучающихся. Студенты несут материальную ответственность в случае умышленного нанесения материального ущерба Колледжу в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- Информировать организацию образования в случае пропуска занятий по непредвиденным и иным обстоятельствам в произвольной форме письменно в течение недели со дня отсутствия в организации образования;
- Сообщать в организацию образования при изменении семейного положения и контактной информации (места жительства, номера телефона, электронной почты и тому подобное);
- Не выходить за территорию колледжа в медицинской форме;
- Соблюдать общественный порядок, не демонстрировать поступки, не соответствующие будущей профессии, не совершать другие подобные

действия, выражающие неуважение к окружающим, нарушающие общественный порядок и спокойствие физических лиц;

- Не осквернять жилые и не жилые помещения, не загрязнять места общего пользования, парков, скверов, в том числе выбрасывать коммунальные, бытовые отходы в неустановленных местах;
- При неявке на занятия поставить в известность куратору и старосту группы. В первый день выхода на занятия представить документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия;
- Становиться на военный учет по достижении призывного возраста;
- Незамедлительно сообщить куратору, заведующим отделениям, администрации колледжа о случаях вымогательства со стороны сотрудников, студентов колледжа, в денежной или иной форме, кражи, хищения материальных ценностей, как у самого студента, так и у других обучающихся.

#### **4.3. В помещениях колледжа запрещаются**

- Громкие разговоры, шум, прослушивание музыки, использование нецензурной лексики, хождение по коридорам во время занятий;
- Акты физического насилия или угрозы, дурного обращения и оскорбления друг друга, кражу имущества других, умышленную порчу личного имущества других и колледжа, агрессивное или хулиганское поведение (грубое поведение, крики и т. п.), а также другие противоправные действия;
- Курить, сорить, плевать в здании, на территории, во дворе, на крыльце парадного входа учебного корпуса;
- Употребление спиртных напитков, употребление средств токсического и наркотического опьянения;
- Приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, газовые баллончики, использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- Применять физическую силу для выяснения отношений, производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- Распространять вредоносное программное обеспечение в локальных сетях колледжа и сети Интернет;
- Наносить на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления и иные материалы без разрешения администрации;
- Проводить публичные мероприятия политического и религиозного характера с нарушением общественного порядка и регламента их проведения, использовать атрибутику незарегистрированных организаций и пропагандировать идеи, противоречащие законодательству РК;

- Ношение религиозной одежды, открытие молельных комнат и использование религиозных атрибутов в колледже;
- Употреблять во время занятий пищу и напитки;
- Прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время занятий без разрешения преподавателя;
- Допускать действий, направленных на возбуждение расовой, национальной, религиозной вражды и розни, на унижение национальной чести и достоинства;
- Без разрешения администрации колледжа выносить различное оборудование, другое имущество колледжа.
- Студент должен соблюдать академическую честность студента и не допускать списывание, использование шпаргалок и других незаконных способов получения информации с целью помощи себе или кому-либо другому при выполнении академической работы, в ходе промежуточной или итоговой аттестации;
- Плагиат, т. е. кражу или выдачу за свое чьих-либо идей или выводов, представление соответствующей работы в качестве результата собственных мыслей и идей;
- Подделку и приписку данных в документах (учебные журналы, книжки успеваемости, студенческие билеты), копирование, изменение или любое другое использование хранящейся информации (в том числе и компьютерной).

#### **4.4. Студенческий Клуб по делам молодежи (КДМ).**

- В своей работе руководствуется законодательством РК, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами;
- Состоит из лиц, избранных на общих выборах студентов;
- Координирует деятельность студентов, старост групп;
- Привлекает в добровольном порядке студентов к выполнению общественно-полезных работ в колледже (уборка кабинетов) и на прилегающей территории;
- Помогает администрации колледжа в организации контроля за сохранностью материальных ценностей;
- Представляет интересы студентов;
- Организует проведение культурно-массовой работы;
- Со студенческим КДМ должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:
- Меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к студентам;
- План вне учебных мероприятий в колледже;
- Иные вопросы, если об этом будет прямо указано в нормативном акте колледжа.
- Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов КДМ за успешную работу.

#### 4.5. Поощрения за успехи в учебе

- За успехи в учебе и активное участие в творческой, научной и общественной жизни колледжа для студентов устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения:
  - объявление благодарности;
  - награждение Почетной грамотой колледжа;
  - иные меры поощрения.
- Поощрения объявляются приказом директора, доводятся до сведения всего коллектива и хранятся в личном деле студента.

#### 4.6. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных нормативными правовыми актами Республики Казахстан, регулирующими образовательный процесс, Уставом Колледжа, настоящими Правилами и договором оказания образовательных услуг в колледже применяются следующие виды дисциплинарного воздействия:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из колледжа;
- постановка на внутренний контроль;
- возложение обязанности возместить причиненный ущерб;
- вызов в Колледж родителей (законных представителей);
- направление родителям (законным представителям) письма с сообщением о проступке;
- при наличии пропусков учебных занятий без уважительных причин
  - за 36 часов – объявляется предупреждение;
  - за 72 часа – объявляется выговор;
  - за 108 часов – исключается из колледжа.

Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора колледжа.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к студенту колледжа после получения от него объяснения в письменной форме. Отказ обучающегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарные взыскания оформляются приказом директора колледжа. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело обучающегося.

При применении дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая учеба и поведение студента.

Не допускается отчисление студентов во время их болезни (подтвержденной документально), академического отпуска.

Основания для отчисления лиц, обучающихся в колледже, в том числе в случае совершения ими противоправных действий, определяются Уставом колледжа в соответствии с Законом РК «Об образовании».

Студент может быть отчислен из колледжа

- по собственному желанию, в том числе по болезни или в связи с переводом в другое учебное заведение;
- за академическую неуспеваемость (при получении трех и более неудовлетворительных оценок в сессию, при не ликвидации академической задолженности в установленные сроки);
- за нарушение условий договора, если обучение производится на основе полного возмещения затрат;
- за грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, настоящими Правилами, при этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к студенту ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия;
- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание студента колледжа;
- за употребление наркотических веществ, не вызванное медицинской необходимостью;
- За проступки и преступления студентов, совершенные ими во вне учебное время, Колледж ответственности не несет.

#### **5. Учебный распорядок, учебное время и его использование**

- Учебный год начинается 1 сентября, состоит из двух семестров и заканчивается согласно учебному плану по данной образовательно-профессиональной программе.
- Учебный процесс в колледже осуществляется в течение 5 дней в неделю (с понедельника по пятницу) в соответствии с учебными планами и расписанием занятий.
- Учеба в воскресенье и праздничные дни допускается в исключительных случаях в соответствии с законодательством РК.
- Расписание занятий утверждается директора колледжа и вывешивается в установленном месте.
- После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.
- При нахождении на занятиях обучающиеся обязаны:
  - присутствовать на всех видах учебных занятий сменной обуви, в белых халатах, а на учебных занятиях проводимых в клинических базах, лабораториях Колледжа, дополнительно в колпаках и защитной маске;
  - не нарушать принятые этические нормы поведения, вставать при входе преподавателя в аудиторию;

- отключать средства мобильной связи в период учебных занятий;
- использовать аудио – и видео – воспроизводящую аппаратуру только с разрешения преподавателя.
- Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время их проведения.
- Вход студентов и выход из аудитории после фактического начала занятий преподавателем допускается только с разрешения преподавателя.
- В каждой академической группе ведется журнал учета посещаемости студентов установленной формы, ежедневно перед началом занятий староста группы отмечает в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях.
- При неявке на занятия по уважительной причине не позже чем на следующий день студент ставит об этом в известность заведующего отделением или куратору и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т. п.), содержащие сведения оправдательного характера.
- Пропущенные занятия студент обязан отработать согласно графику, утвержденному заместителем директора. Отработка пропущенных занятий студентом проводится вне расписания занятий.